



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2024 г. № 396

О внесении изменения в постановление администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 2 февраля 2024 года № 183 «Об утверждении Порядка подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых администрацией городского округа Солнечногорск Московской области, а также Перечня документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых администрацией городского округа Солнечногорск Московской области»

В целях реализации статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области **постановляет:**

1. Внести изменение в приложение 2 к постановлению администрации городского округа Солнечногорск Московской области от 2 февраля 2024 года № 183 «Об утверждении Порядка подачи документов, представляемых контролирующими лицами в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых администрацией городского округа Солнечногорск Московской области, а также Перечня документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде в рамках муниципальных видов контроля, осуществляемых администрацией городского округа Солнечногорск Московской области», изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа

Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск Е.Г. Татарчук.

**Глава городского округа
Солнечногорск**

К.А. Михальков

Приложение
к постановлению
администрации
городского округа
Солнечногорск
Московской области
от 04.03.2024 г. № 396

Приложение 2
к постановлению
администрации
городского округа
Солнечногорск
Московской области
от 02.02.2024 № 183

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, направляемых контролируемым лицам в электронном виде
в рамках муниципальных видов контроля,
осуществляемых администрацией городского округа
Солнечногорск Московской области

В рамках утвержденных положений о муниципальном жилищном контроле, муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципальном контроле в сфере благоустройства, муниципального лесного контроля на территории городского округа Солнечногорск должностными лицами администрации городского округа Солнечногорск без обращения либо заявления контролируемых лиц осуществляется направление в адрес контролируемых лиц в электронном виде через государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенную в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru, следующих документов:

1. решение о проведении инспекционного визита;
2. решение о проведении документарной проверки;
3. решение о проведении выездной проверки;
4. акт инспекционного визита;
5. акт документарной проверки;
6. акт выездной проверки;
7. предостережение о недопустимости обязательных требований;
8. предписание об устранении выявленных нарушений;
9. информационное письмо (с приложениями);
10. уведомление об исполнении решения (предписания об устранении выявленных нарушений);
11. ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания);
12. заявка на проведение консультирования;

13. возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
14. ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
15. сопроводительное письмо о направлении документов;
16. уведомление о рассмотрении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;
17. ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету муниципального контроля;
18. пояснения по вопросам проведения контрольных мероприятий (дополнительных сведений от лица);
19. пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля;
20. ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов;
21. ходатайство о приостановлении исполнения решения;
22. ходатайство о прекращении исполнения решения;
23. заявка на проведение профилактического визита;
24. ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения;
25. запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования;
26. заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска;
27. запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия;
28. ходатайство о переносе срока проведения контрольного мероприятия;
29. заявка на проведение самообследования.